|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом советеПротокол № 1 от 30.08.2020 г. | УТВЕРЖДЕНОдиректор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Х. Магомедов |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной комиссии по контролю**

**за организацией и качеством питания обучающихся**

1. **Общие вопросы**
	1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МКОУ « Комсомольская СОШ » для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
	2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.
	3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
	4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
	5. Комиссия в своей деятельности руководствуете, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**П. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

* 1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
	2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.
	3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
	4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда.
	5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

**111. Основные направления деятельности комиссии**

1. Комиссия:
	1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
	2. Осуществляет контроль:
* за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
* за соблюдением графика работы столовой.
	1. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
	2. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
	3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
	4. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.
1. **Организационные принципы работы комиссии**
	1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
	2. В состав комиссии по контролю питания входят:
	* Председатель комиссии по контролю над питанием;
	* Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности).
2. **Организация работы комиссии по контролю за питанием**
	1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
	2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
	3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
	4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться

не реже 1 раза в месяц.

* 1. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.
1. **Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**
	1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически оmущенных бесплатных завтраков и обедов.
	2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
	3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
	4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
	5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
	6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
	7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
	8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.
2. **Документация комиссии по контролю организации питания**
	1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на питании детей.
	2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
	3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.