|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  Протокол № 1 от 30.08.2020 г. | УТВЕРЖДЕНО  директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Х. Магомедов |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной комиссии по контролю**

**за организацией и качеством питания обучающихся**

1. **Общие вопросы**
   1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МКОУ « Комсомольская СОШ » для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
   2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.
   3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
   4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
   5. Комиссия в своей деятельности руководствуете, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**П. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

* 1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
  2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.
  3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
  4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда.
  5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

**111. Основные направления деятельности комиссии**

1. Комиссия:
   1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
   2. Осуществляет контроль:

* за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
* за соблюдением графика работы столовой.
  1. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
  2. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
  3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
  4. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

1. **Организационные принципы работы комиссии**
   1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
   2. В состав комиссии по контролю питания входят:
   * Председатель комиссии по контролю над питанием;
   * Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности).
2. **Организация работы комиссии по контролю за питанием**
   1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
   2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
   3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
   4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться

не реже 1 раза в месяц.

* 1. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

1. **Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**
   1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически оmущенных бесплатных завтраков и обедов.
   2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
   3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
   4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
   5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
   6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
   7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
   8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.
2. **Документация комиссии по контролю организации питания**
   1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на питании детей.
   2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
   3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.